

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Кореневская средняя общеобразовательная школа №2» Кореневского района Курской области

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 74-33

«О создании Штаба воспитательной работы МКОУ «Кореневская средняя общеобразовательная школа №2»

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития образования в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

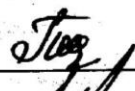
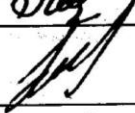

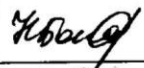
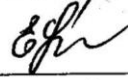
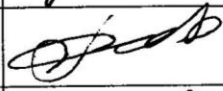
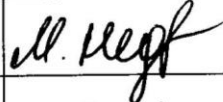
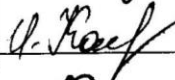

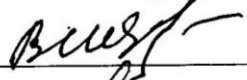
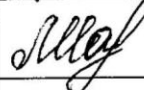
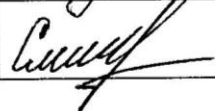
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы в МКОУ «Кореневская средняя общеобразовательная школа №2» (далее ШВР) с 01.09.2023 года.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о ШВР (Приложение № 1);
 - 2.2. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 2);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 3);
3. Заместителю руководителя ШВР Пасько Т.Е.:
 - 3.1. В срок до 4.09.2023 года разработать план деятельности ШВР.
 - 3.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность ШВР.
 - 3.3. Включить в работу методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР, возложив ответственность за их реализацию на руководителя МО классных руководителей.
 - 3.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
4. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детско-юношескими объединениями Келенджеридзе В.В. организовать работу по созданию первичного отделения Российского движения детей и молодежи, регулярно размещать материал, отражающий деятельность ШВР, на школьном сайте.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы  Коробова А.В.



С приказом № 74 от 01.09.2023г. ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Пасько Т.Е	01.09. 2023 г	
2.	Келенджеридзе В.В.	01.09. 2023 г	
3.	Лагутина Г.Б.	01.09. 2023 г	
4.	Бондарева Н.А.	01.09. 2023 г	
5.	Никитюк Е.В.	01.09. 2023 г	
6.	Рожков А.И.	01.09. 2023 г	
7.	Недождых М.А.	01.09. 2023 г	
8.	Колесникова И.В.	01.09. 2023 г	
9.	Зекунова А.В.	01.09. 2023 г	
10.	Шмидт В.В.	01.09. 2023 г	
11.	Шапкина Л.Н.	01.09. 2023 г	
12.	Смертин А.И.	01.09. 2023 г	

Положение
о штабе по воспитательной работе
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Кореневская средняя общеобразовательная школа №2»
Кореневского района Курской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности штаба по воспитательной работе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Кореневская средняя общеобразовательная школа №2» Кореневского района Курской области (далее – Штаб).

1.2. Штаб является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом. Взаимодействуя с органами государственной, исполнительной власти, общественными организациями, ведет работу, направленную на воспитание, развитие и социальную защиту детей и молодежи, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, а также содействует первичному отделению общероссийского общественно-государственного движения детей и молодёжи «Движение Первых» Курской области (далее – Движение) в решение вопросов, связанных с его деятельностью.

1.3 В своей деятельности Штаб руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

Указом Президента Российской Федерации «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 261-ФЗ «О Российском движении детей и молодежи»;

Стратегией национальной безопасности Российской Федерации: утверждена Указом Президента РФ от 01. 12. 2016 № 642 (в ред. Указа Президента РФ от 15. 03. 2021 № 143);

Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года: утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р;

Федеральным проектом «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», реализуемый с 2021 г. в рамках Национального проекта «Образование»;

Законом Курской области от 14.12.2020 г. № 100-ЗКО «О Стратегии социально-экономического развития Курской области на период до 2030 года»;

Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;

Законом Курской области от 31.03.2016 г. № 19-ЗКО «О патриотическом воспитании в Курской области»;

Постановлением Губернатора Курской области от 11.10.2022 г. № 294-пг «О создании Координационного совета при Губернаторе Курской области по взаимодействию с российским движением детей и молодежи, его региональным, местными и первичными отделениями»;

Постановлением Администрации Курской области от 10.11.2022 № 1284-па «Стратегия развития образования в Курской области на период до 2030 года», а также настоящим Положением.

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.5. Положение о Штабе и его состав утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

II. Цель и задачи Штаба

2.1. **Целью** деятельности Штаба является создание целостной системы воспитания Муниципального казанного общеобразовательного учреждения «Корневская средняя общеобразовательная школа №2» Корневского района Курской области (далее - Школа), обеспечивающей реализацию

федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», для духовно-нравственного развития детей, подростков и молодежи, ценностного самоопределения и личностного роста как достойных граждан и патриотов

Задачи:

планировать и организовывать воспитательную работу Школы;

способствовать созданию условий для воспитания у учащихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития учащихся;

реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования;

развивать ученическое самоуправление;

создать условия для формирования ответственного отношения родителей (законных представителей) к воспитанию детей;

организовывать профориентационную работу с учащимися;

организовать работу школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;

развивать предметно-развивающую среду школы и реализация ее воспитательных возможностей;

организовать работу с семьями школьников, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития детей;

содействовать в организации участия учащихся в разработке культурно-исторического маршрута школьника в рамках реализации региональной программы «Я – Курянин»;

формировать социальный паспорт общеобразовательной организации;

создать целостную систему мониторинга качества воспитания детей;

содействовать открытию центров детских инициатив;

организовать взаимодействие и координацию деятельности с местным отделением Движения;

обеспечит участие педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) в мероприятиях регионального и местного отделений Движения;

изучать, обобщать и тиражировать лучшие практики и методики по вопросам развития Движения, а также воспитания детей и молодежи;

координировать и проводить мониторинг деятельности первичного отделения Движения;

обеспечить защиту детей, подростков и молодежи от негативного влияния информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию, а также реализацию преемственности в воспитании ответственного поведения, ответственности за свои поступки в информационной деятельности на всех уровнях общего образования;

реализовывать воспитательный потенциал малой Родины в образовательном процессе, в том числе воспитательный потенциал музеев, театров, библиотек, других учреждений культуры и спорта Курской области;

формировать воспитательный уклад на основе традиционных духовных ценностей; взаимодействие социальных субъектов воспитания – носителей традиций (семья, субъекты локальных сообществ, этнические сообщества традиционные религиозные организации, профессиональные сообщества, культурные и спортивные центры, армия, общественные объединения и пр.);

содействовать формированию региональной и гражданской идентичности детей, подростков и молодежи Курской области;

содействовать воспитанию трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, к сознательному выбору профессии.

Также совместно с Советом по профилактике Школы Штаб осуществляет:

организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся;

выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

вовлечение учащихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса;

проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы;

организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию;

развивать систему социально-педагогического партнёрства различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

III. Порядок формирования Штаба

3.1. Количественный состав Штаба определяет руководитель Школы с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления, исходя из имеющегося кадрового состава Школы.

3.2. В соответствии с решением руководителя Школы в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- старший вожатый;

- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- педагог-психолог
- социальный педагог;
- педагог дополнительного образования;
- педагог-библиотекарь.

3.3. По согласованию с руководителем общеобразовательной организации в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- представитель родительской общественности;
- лидер детской общественной организации/председатель ученического самоуправления;
- руководители школьных отрядов (волонтёры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы), музеев школьных театров;
- председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- социальные партнеры.

3.4. При наличии в общеобразовательной организации филиала в состав Штаба включаются его представитель.

3.5. Общее руководство Штабом осуществляет руководитель Школы.

3.6. Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.7. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом руководителя Школы.

Штаб формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Штаба.

3.8. Председатель Штаба – руководитель Школы:

- организует реализацию основных задач Штаба;
- определяет место и время проведения заседания Штаба;
- организует работу Штаба и председательствует на его заседаниях;
- утверждает повестку дня заседаний Штаба;
- подписывает протоколы заседаний Штаба;
- утверждает план работы Штаба.

3.9. Заместитель председателя Штаба – заместитель директора по воспитательной работе:

в отсутствие председателя Штаба и по его поручению председательствует на заседаниях Штаба и подписывает протоколы заседания Штаба;

формирует повестку дня заседания Штаба;

3.10. Секретарь Штаба – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

обеспечивает подготовку плана работы Штаба;
составляет повестку дня заседаний Штаба;
организует подготовку материалов к заседанию Штаба;
организует заседания Штаба с уведомлением его членов, не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания Штаба о месте и времени проведения очередного заседания и его повестке;
оформляет протоколы заседаний Штаба;
организует обработку и хранение документов Штаба;
уведомляет всех заинтересованных лиц о решениях Штаба посредством направления копии протокола заседания Штаба в порядке и сроки, установленные Положением;

3.11. Члены Штаба:

участвуют в заседаниях лично, делегирование полномочий не допускается;
осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;
вносят предложения в план работы и повестку для заседания Штаба;
вносят предложения по организации деятельности Штаба, обеспечению эффективного межведомственного взаимодействия;
участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Штаба;
вносят предложения по созыву внеочередных заседаний Штаба;
обеспечивают выполнение решений Штаба.

IV. Основные направления работы

Основными направлениями деятельности Штаба являются:

- 4.1. Создание единой системы воспитательной работы Школы.
- 4.2. Определение приоритетов воспитательной работы Школы.
- 4.3. Разработка, корректировка рабочей программы воспитания Школы и разработка календарного плана воспитательной работы.
- 4.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 4.5. Развитие системы дополнительного образования в Школе.
- 4.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 4.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 4.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

4.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте Школы выпуск стенных и радиогозет.

4.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школе.

V. Основные полномочия членов Штаба

5.1. Руководитель Школы:

- организует работу Штаба;
- созывает заседания Штаба и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Штаба, привлекает членов Штаба для подготовки заседаний Штаба, работы в рабочих группах, а также для выполнения других поручений;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- приглашает для участия в заседаниях Штаба представителей органов местного самоуправления муниципального образования Курской области, общественных объединений, организаций, расположенных на территории муниципального образования, специалистов, ученых;
- организует работу по исполнению решений Штаба;
- информирует муниципальный Штаб о рассмотренных на заседаниях вопросах, а также мерах, принятых по реализации решений и рекомендаций;
- информирует членов Штаба о выполнении решений и рекомендаций Штаба;
- подписывает документы Штаба.

5.2. Заместитель директора (по воспитательной/учебно-воспитательной работе):

- согласовывает модули рабочей программы воспитания с членами Штаба;
- организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в общеобразовательной организации;
- осуществляет контроль над выполнением решений Штаба.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а

также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

- осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива школы;
- поощряет развитие школьного самоуправления, оказывает методическую, консультативную помощь учащимся, классным руководителям, педагогическим работникам в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- ведет/создает сообщества своей о Школы в социальных сетях, составляет медиаплан школьных мероприятий;
- организует и координирует работу школьного медиа-центра (при наличии) и профильное обучение его участников;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся Школы (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к организации и проведению воспитательных событий, а также к деятельности детских общественных объединений;
- проводит индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

Во взаимодействии с заместителем директора:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Школе, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в Школе;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;
- вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

5.4. Старший вожатый

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- осуществляет организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирует у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлекает их в социально значимые мероприятия;
- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- осуществляет педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

5.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;
- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей учащихся и направленности их интересов;
- осуществляет координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.6. Социальный педагог:

- осуществляет контроль над организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- проводит профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида, в том числе вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействует с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.7. Педагог-психолог:

- осуществляет работу с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ограниченными возможностями здоровья во время подготовки и проведения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации;
- выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь учащимся, которые в этом нуждаются;
- оказывает методическую помощь специалистам Штаба в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказывает квалифицированную помощь учащимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирует педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;
- работает по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- осуществляет формирование и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;
- реализует восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Школе.

5.8. Педагог дополнительного образования:

- организует и проводит культурно-массовые мероприятия, в том числе участвует в социально значимых проектах и акциях; вовлекает во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания

5.9. Педагог-библиотекарь:

- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития учащихся;
- осуществляет популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, развития культуры общения.

5.10. Представители родительской общественности:

- участвуют в обсуждение стратегии и тактики воспитательного процесса, и составление модели взаимодействия;
- участвуют в проектирование воспитательного процесса с учетом возможностей общеобразовательной организации, положений рабочей программы воспитания;
- участвуют (организуют) культурно-образовательные проекты, мероприятия спортивной, туристической, краеведческой, экологической и иных направленностей.

5.11. Лидер детской общественной организации/председатель Совета обучающихся:

- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания о Школы;
- оказывает содействие в организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;
- участвует в разработке и практической реализации детских и молодежных социально значимых проектов;
- участвует в реализации регионального проект «Я – Курянин»;
- участвует в разработке и реализации культурно-исторического курского школьника в Школе.

5.12.Руководители школьных отрядов (волонтёры, Юнармия, военно-патриотические, спортивные клубы), музеев:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника в Школе;
- вовлекают учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания, в работу детских объединений;
- участвуют в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

5.13.Председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»:

- оказывает содействие в подготовке и реализации мероприятий в формате «День единых действий»;
- взаимодействует с Советом учащихся общеобразовательной организации в рамках развития ученического самоуправления;
- оказывает содействие в подготовке и проведении смен пришкольного лагеря в каникулярное время;
- участвует в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания общеобразовательной организации.

5.14.Социальные партнеры:

- участвуют в разработке и реализации культурно-исторического маршрута курского школьника;
- участвуют в подготовке и реализации мероприятий, направленных на профессиональное самоопределение учащихся;
- оказывают содействие во временном трудоустройстве учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета, в каникулярное время;
- участвуют в организации и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе в социально значимых проектах и акциях.

VI. Организация деятельности Штаба

6.1. В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете.

6.2. Заседания Штаба проводятся Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. На заседаниях Штаба происходит планирование и оценка деятельности Штаба, члены Штаба представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.4. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться эксперты, представители профильных ведомств и организаций, СМИ и т.д.

6.5. Решения Штаба оформляются протоколами, которые подписываются Председателем.

6.6. Решения Штаба доводятся до сведения педагогического коллектива и носят обязательный характер.

6.7. Штаб размещает информацию о своей деятельности на сайте образовательной организации.

6.8. Итоги работы Штаба за год оформляются в виде отчета.

VII. Члены Штаба имеют право:

7.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

7.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным и общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

7.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

7.5. Обращаться в случае необходимости через администрацию Школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи учащимся.

Состав штаба воспитательной работы
МКОУ « Корневская средняя общеобразовательная школа №2»
Корневого района Курской области
на 2023-2024 учебный год

1. Председатель Штаба- Коробова А.В. - и.о. директора школы
2. Заместитель председателя Штаба – Пасько Т.Е. - заместитель директора по воспитательной работе
3. Секретарь Штаба –Келенджеридзе В.В. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель волонтерского отряда

Члены штаба:

1. Лагутина Г.Б. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
2. Бондарева Н.А. – старший вожатый;
3. Никитюк Е.В. –руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
4. Шапкина Л.Н. – представитель Управляющего совета;
5. Смертин А. – Председатель Совета отцов;
6. Хмелевская Марина – председатель Совета обучающихся;
7. Шмидт В.В. –руководитель отряда «Юнармия»;
8. Рожков А.И. – руководитель школьного спортивного клуба;
9. Чурова Д.В. – руководитель школьного театра;
10. Вабищевич Виктория – председатель первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
11. Бондарев Р.В.–инспектор ПДН;
12. Недождых М.А. – педагог- психолог;
13. Колесникова И.В. –социальный педагог;
14. Зекунова А.В. – библиотекарь

**План –график заседаний
Штаба воспитательной работы
в 2023-2024 учебном году**

№ засе дания	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. Об утверждении состава ШВР на 2023-2024 учебном году. 2. Планирование работы ШВР на 2023-2024 учебный год 3. Об организации внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	11.09.2023 г
2	1. Об организации работы: -по профилактике жестокого обращения к детям; -по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома 2. Об утверждении плана работы Штаба по пропаганде здорового образа жизни.	09.10.2023 г.
3	1.Работа патриотических объединений школы: анализ, выявление проблем и их решение. 2. Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул.	07.11.2023 г.
4	1.Планирование работы Штаба по профилактике экстремистских проявлений. 2.О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	04.12.2023 г.
5	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О мероприятиях месячника военно-патриотической работы.	15.01.2024 г
6	1.О деятельности органов школьного (ученического). Самоуправления 2.Итоги участия школы в проведении месячника военно-патриотической работы.	05.02.2024 г
7	1.О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 2.Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	04.03.2024 г.
8	1.Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах. 2.Планирование и подготовка общешкольных мероприятий, посвященных Дню Победы.	08.04.2024

9	<ol style="list-style-type: none">1. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.2. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024».3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних.4. О подготовке праздника «Последний звонок».5. О праздновании Дня защиты детей.	06.05.2024 г.
10	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов.3. Отчет ШВР за 2023-2024 год.4. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	03.06.2024 г.