

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора

МКОУ «Корневская

средняя общеобразовательная школа №2»
А.В. Коробова



Приложение 4

ПЛАН

**работы Штаба по воспитательной работе
МКОУ «Корневская средняя общеобразовательная школа №2»
на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц(дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, вожатый	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга раб	1 раз в	Заместитель	Аналитическая справка

	работы штаба. Подготовка отчетной документации	полугодие	директора по ВР	
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, вожатый, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Вожатый	Отчеты
12	Координирование деятельности совета обучающихся	В течение всего периода	Советник	Творческие отчеты, приказы и положения
13	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции.	В течение всего периода	Советник, вожатый	Приказы и положения
14	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, вожатый	Творческие отчеты, приказы и положения
15	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах,

				изготовление памяток
16	Организация взаимодействия с центрами досуга, дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение года	Заместители директора по ВР, вожатый, руководитель МО классных руководителей	