

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Корневская средняя общеобразовательная школа №2»**

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета МКОУ «Корневская средняя
общеобразовательная школа №2»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ «Корневская
средняя общеобразовательная школа №2»

Протокол от «24» мая 2024 г. № 7

от «24» мая 2024 г. № 52/5



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в МКОУ «Корневская средняя общеобразовательная школа №2»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности учащихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ «Корневская средняя общеобразовательная школа №2» в условиях введения ФГОСНОО, ООО, СОО (далее – школа, Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года,
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утверждёнными Приказами Минпросвещения РФ №286 и №287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 18 июля 2022 года
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки Российской Федерации №413 от 17 мая 2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года.
- Письмами Минпросвещения от 17 июня 2022 года №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном» и от 15 августа 2022 года №03-1190 «О направлении методических рекомендаций», с учётом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», уставом школы.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации учеников начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.3. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение школьниками личностных и метапредметных результатов начального общего, основного общего, среднего общего образования. Это определяет специфику

внеурочной деятельности, в ходе которой учащийся не только должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.4. Внеурочная деятельность в школе реализует воспитательные и образовательные цели,

использует формы и методы воспитательной и образовательной работы с учащимися, следовательно, решает проблемы социализации личности и является составляющей учебно-воспитательного процесса школы.

1.5. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5–9, 10-11 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного общего, среднего образования.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, составляет до 10 недельных часов и не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы

1.7. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

I. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся 1-11 классов в соответствии с основной образовательной программой начального, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

II. Условия реализации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности учеников:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

3.2. Продолжительность занятий — 40 минут. 1 класс 30-35 минут. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СП 2.4.3648-20.

3.3. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

3.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

3.5. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. При организации внеурочной деятельности учащихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей

и их оздоровления.

3.7. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

IV. Об организации занятий «Разговоры о важном»

4.1. В соответствии с письмом Минпросвещения Российской Федерации от 17.06.2022 года №03-871 в рамках внеурочной деятельности обучающихся образовательная организация вводит еженедельные информационно- просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (34 час в учебном году)

4.2. «Разговоры о важном» проводятся для обучающихся 1-11 классов первым уроком по понедельникам еженедельно.

4.3. В целях организации и проведения занятий «Разговоры о важном» для обучающихся школы является:

- воспитание активной гражданской позиции, духовно- нравственное и патриотическое воспитание на основе национальных ценностей;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений;
- повышение общей культуры обучающихся , углубление их интереса к изучению и сохранению истории и культуры родного края, России;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективной деятельности;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

4.4. Методические материалы для общеобразовательной организации цикла еженедельных занятий, включающие сценарий занятия, методические рекомендации по его проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для обучающихся 1-2, 3-4, 5-7, 8-9, 10-11 классов и размещены на портале «Единое содержание общего образования» в разделе «Внеурочная деятельность».

4.5. Для каждой возрастной группы разработан полный пакет материалов, включающий: сценарий занятия, методические рекомендации для учителя, видеоролик, интерактивные задания, презентационные материалы, плакат, а также инструкции и дополнительные материалы к занятию.

4.6. Основным форматом проведения внеурочного занятия является разговор, или беседа с обучающимися.

V. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

5.1. План внеурочной деятельности (далее–план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

5.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

5.3. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

5.3.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее –программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекаются заместители директора по УВР, ВР.

5.3.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

5.3.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей учеников и их родителей (законных представителей).

5.3.4. Для учеников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС учеников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.5. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

5.3.6. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

5.3.7. Структура образовательной программы внеурочной деятельности включает:

- титульный лист; (приложение №1)
- пояснительную записку;
- тематический план;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.
- календарно- тематическое планирование
- методическое обеспечение внеурочной деятельности;

5.3.8. На титульном листе указываются:

- полное наименование школы;
- название программы
- направление развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное)
- класс;
- Ф.И.О. составителя и его квалификационная категория;
- учебный год

5.3.9. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности школьников необходимо раскрыть следующие вопросы:

- назначение программы;
- актуальность программы - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ.
- объем часов, необходимых для реализации программы;
- цель и задачи программы должны соответствовать требованиям к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы,

установленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

-методы и формы работы(экскурсии, кружки, секции, круглые столы, диспуты, конференции, олимпиады, соревнования, практические работы, творческие работы и т.д.)

5.3.10. Тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, а также количество часов по каждому разделу и теме. Тематический план оформляется в виде таблицы

№ п/п	Название раздела, темы.	Количество часов

5.3.11. Содержание тематического плана представляет собой краткое описание каждой темы с выделением основных понятий, подлежащих освоению.

5.3.12. Планируемые результаты

Результаты необходимо описать на трех уровнях:личностном, метапредметном, предметном. Планируемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

К метапредметным результатам учащихся относятся освоенные ими УУД(познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

К предметным результатам учащихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта(новогознания), его преобразованию и применению.

Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.

Формам и подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции ит.л.Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть определены в начале учебного года. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год южно пройти не менее 3-х мероприятий на уровне школы.

5.3.13. Календарно-тематическое планирование должно включать следующее:

- разделы программы
- темы занятий
- даты проведения
- примечание

Календарно- тематическое планирование оформляется в виде таблицы

№	Дата проведения	Тема раздела, занятия	Примечание

5.3.14. Описание информационно-методического обеспечения включает:

- список литературы
- цифровые образовательные ресурсы

5.3.15. Оформление рабочей программы.

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, безисправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, полясо всех сторон 1- 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.4. Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется школой. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, школа определяет самостоятельно исходя из имеющихся ресурсов школы и за счет интеграции ресурсов школы и учреждений дополнительного образования детей в объеме до 10 часов. Наполняемость групп от 5 до 20 человек.

5.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование курирующим заместителям директора по УВР, ВР.

Проект образовательной программы, сформированной для учеников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

5.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

5.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы или педагогами учреждений дополнительного образования (при обязательном заключении договорных отношений). Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по ВР.

5.8. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.9. План внеурочной деятельности для класса или параллели определяется в конце учебного года.

5.10. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

5.11. Для учащихся 1 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании.

5.12. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора школы.

5.13. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в ежегодно создаваемом журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов, утверждённые приказом директора школы.

5.14. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

5.15. При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы учеников, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

5.16. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

5.17. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей учеников, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности учеников с

помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для учеников 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

VI. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

6.1. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

6.2. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

6.3. Контроль реализации мероприятия осуществляет курирующий заместитель директора по УВР, ВР.

VII. Порядок участия во внеурочной деятельности

7.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех учащихся начального, основного и среднего общего образования.

7.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из учащихся одного класса, параллели классов, так и учащихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп учащихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

7.3. списание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителями директора по УВР, ВР по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

7.4. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в электронном журнале.

Образец титульного листа

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Корневская средняя общеобразовательная школа №2»
Корневого района Курской области**

«Рассмотрено»

на заседании ШМО

Протокол № ___

от « » _____ 202_ г.

Руководитель

ШМО _____

—

«Согласовано»

зам.директора по УВР

Султангиреева О.В.

«Утверждено»

Приказ № ___

от « » _____ 202_ г.

И.о.директора

_____ Корובה А.В.

Рабочая программа внеурочной деятельности

«Мир танца»

4а,4б

Направленность: общекультурная

Составил:

учитель начальных классов

Иванова М.И.