

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Корневская средняя общеобразовательная школа №2»
Корневского района Курской области**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
протокол № 10
От 19.06.2023

Утверждено
приказом № 61
от 19.06.2023

И.о.директора школы: _____ Н.Н.Фетисова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ**

с. Корнево, 2023 год

1. Общеположения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства Просвещения России от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 30.09.2020 № 533), Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Корневская средняя общеобразовательная школа №2», примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогов.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание и изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (начальному общему образованию, основному общему образованию, среднему общему образованию);

2.1.3. Направленностям дополнительных общеобразовательных программ (художественной, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

Содержание Программы должно быть направлено на:

- Создание условий для развития личности ребенка;
- Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- Приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;
- Профилактику социального поведения;
- Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- Укрепление психического и физического здоровья детей;
- Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура программы.

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие компоненты:

- Титульный лист;
- Комплекс основных характеристик ДОО программы;
- Комплекс организационно-педагогических условий;
- Список литературы;
- Приложения.

6. Оформление и содержание структурных элементов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.1. Титульный лист.

На титульном листе рекомендуется указывать: (Приложение 1)

- Наименование вышестоящих органов образования – учредителя учреждения: по центру титульного листа, по подчиненности учреждения
- Наименование образовательной организации: по центру титульного листа, согласно формулировке устава организации;
- Гриф утверждения, принятия; в левой части титульного листа выносится гриф «Принята») без кавычек, без дробяка, размер шрифта 12) и наименование документа согласования (протокол педагогического/ методического совета), его номер и дата проведения, в правой части титульного листа выносится гриф «Утверждаю» с указанием ФИО и подписи директора, заверенной печатью, номера и даты приказа об утверждении
- Название программы: по центру титульного листа указывается название документа – **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**, ниже указывается название Программы в именительном падеже, в кавычках;
- Направленность программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная;
- Уровень программы: ознакомительный, стартовый, базовый, продвинутой;
- Срок реализации программы: по центру титульного листа указывается период реализации Программы от количества часов (для Программ ознакомительного и стартового уровней) до количества лет (для Программ базового и продвинутой уровней);
- Адресат программы: по центру титульного листа указывается возраст детей;
- Вид программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) программы: в правой части титульного листа указывается ФИО без сокращений и через запятую должность «дополнительного образования»
- Место и год утверждения дополнительной образовательной Программы: по центру титульного листа указывается через запятую название города и год

6.2. Комплекс основных характеристик Программы

6.2.1. Комплекс основных характеристик Программы содержит:

- Пояснительную записку;
- Цель Программы;
- Задачи Программы;
- Планируемые результаты.
- Содержание Программы

6.2.2. Пояснительная записка.

Пояснительная записка к Программе содержит:

- Нормативно-правовую базу, на которую опирается автор - составитель при разработке программы;
- Направленность дополнительной общеобразовательной программы;

- Актуальность, новизну, отличительные особенности (своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени и т.п);
- Уровень программы (ознакомительный, стартовый, базовый или продвинутый);
- Адресат программы (конкретизируется целевая группа, возрастной диапазон, краткая характеристика возрастных особенностей детей);
- Объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы);
- Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса.);
- Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий в неделю, продолжительность учебного часа, перерывы между занятиями;
- Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная;
- Формы проведения занятий – групповые, индивидуальные, в группах одного возраста или разновозрастных группах;
- Особенности организации образовательного процесса – формы реализации Программы: традиционная (реализуется в рамках учреждения), реализуется по индивидуальному плану, сетевая, реализуется с применением дистанционных образовательных технологий;

6.2.3. Цель Программы.

Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося.

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
- Цель должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Цель не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

6.2.4. Задачи Программы

Задачи должны раскрыть полноту, системность или последовательность действий обучающихся по достижению цели. Задачи должны соответствовать возрасту учащихся, на который рассчитана программа и срокам ее реализации, соотносится с планируемыми результатами. Для разноуровневых Программ задачи ставятся для каждого уровня. Задачи формулируются с помощью глагольных словосочетаний точно и конкретно.

6.2.5. Планируемые результаты

Планируемые результаты – (личностные, метапредметные и предметные) результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы, совокупность личностных качеств и компетенций (знаний, умений, навыков), приобретаемых учащимися в ходе освоения программы. Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

6.2.6. Содержание программы.

6.2.6.1 Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя:

- Учебный план.
- Содержание учебного плана.

6.2.6.2. Учебный план.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение тем по периодам обучения. Названия разделов (тем, модулей) должны давать представление об их основном содержании. Педагог самостоятельно распределяет часы по темам в пределах

установленного времени, при этом практическая деятельность детей должна преобладать над теоретической (теоретическая часть -30%, практическая – не менее 70%)

Учебный план Программы по каждому году обучения оформляется в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 2).

6.2.6.3.Содержание учебного плана

Содержание учебного плана включает краткое описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей. Содержание учебного плана должно соответствовать цели и прогнозируемым результатам освоения программы, учитывать особенности обучающихся, возможности освоения ими предлагаемого материала.

6.3. Комплекс организационно-педагогических условий.

6.3.1.Комплекс организационно-педагогических условий содержит:

- Календарный учебный график.
- Оценочные материалы.
- Формы аттестации
- Методические материалы.
- Условия реализации программы.

6.3.2.Календарный учебный график.

Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, которая определяет количество учебных недель и количество учебных дней, праздничные и нерабочие дни, даты начала и окончания учебных периодов.

Календарный учебный график составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (Приложение 3).

6.3.3. Оценочные материалы

Оценочные материалы — комплекс контрольно-измерительных материалов, диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов по Программе. В данном разделе представляется перечень отобранных процедур, технологий, диагностических методик для оценки образовательных результатов обучающихся по программе

6.3.4. Формы аттестации.

Аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися Программы.

Необходимо указать сроки и формы проведения контроля.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся, осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Возможные формы фиксации результатов

- Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств учащихся»;

- Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств учащихся»;
- «Карта учета творческих достижений учащихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;

6.3.5. Методические материалы

Методические материалы- краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся, обеспечивающей реализацию программы, необходимой для достижения целей программы.

В данном разделе должны быть представлены:

- **современные педагогические технологии** (информационно- коммуникативная, технология развития критического мышления, технология проблемного обучения, проектной деятельности, развивающего обучения, игровые технологии, и т.д.)
- **методы обучения** (словесный, наглядный, частично-поисковый, игровой, исследовательский, проектный, объяснительно-иллюстративный) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация)
- **особенности и формы организации образовательного процесса** (индивидуальная, групповая, индивидуально- групповая)
- **формы учебного занятия**
- **алгоритм учебного занятия**(краткое описание структуры занятия и его этапов)
- **дидактические раздаточные материалы.**

Дидактические материалы подбираются и систематизируются в соответствии с учебным планом. Методические материалы оформляются в табличной форме. (Приложение №4)

6.3.6.Условия реализации Программы.

Условия реализации Программы – систематизированный перечень разнообразных ресурсов, материально- технического обеспечения, необходимого для реализации каждого образовательного раздела Программы. Условия реализации программы представляются в форме перечислений, а не описания заданных позиций.

В условиях реализации программы необходимо отразить:

- **материально- техническое обеспечение** – характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

В разделе должны быть указаны все необходимые составляющие реализации программы:

- сведения о помещении, в котором проводятся занятия
- сведения о наличии подсобных помещений;
- перечень оборудования учебного кабинета;
- перечень материалов, необходимых для занятий(ватман, ткани, мячи, нитки, краски, глина и т.д.);
- требования к специальной одежде (спортивная форма, халаты, одежда для занятий хореографией);
- **кадровое обеспечение** – перечень педагогов и иных специалистов, занятых в реализации программы.

6.4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания –самостоятельная логически завершенная часть Программы, в рамках которой детализируется воспитательная цель, определяется конкретное содержание

деятельности и планируются воспитательные результаты.

Рабочая программа воспитания включает следующие структурные элементы:

- *цель*
- *формы и содержание деятельности*, особенности воспитательного процесса в учреждении;
- *планируемые результаты*;
- *календарный план воспитательной работы*, который оформляется в табличной форме. (Приложение №5).

6.5. Список литературы

Список литературы – структурированный перечень всех используемых в программе материалов для разных категорий участников реализации программы.

-список литературы, рекомендованный педагогам для освоения данного вида деятельности;

-список литературы, рекомендованный обучающимися для успешного освоения данной образовательной программы;

Список литературы, рекомендованный родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

Список литературы должен быть оформлен в соответствии Национальным стандартам ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.»

6.6. Приложения

Программа должна содержать следующие обязательные приложения:

- *календарно-тематическое планирование*;
- *материалы для проведения мониторингов оценки образовательных результатов*.

Календарно-тематическое планирование составляется для каждой группы отдельно, оформляется в табличной форме (*Приложение 6*)

7. Оформление рабочей программы.

7.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

8. Утверждение рабочей программы.

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Принятие Программы на заседании педагогического совета;

8.2.2. Утверждение директора.

8.2.3. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим данное направление.

Приложение 1
к Положению о Программе
Образец заполнения титульного листа

Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского
района Курской области

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Кореневская средняя общеобразовательная школа №2»
Кореневского района Курской области

Принята

на заседании педагогического
совета от « » 2022 г

Протокол №

М.П

Утверждаю

Директор МКОУ «Кореневская средняя
общеобразовательная школа №2»
_____ Фетисова Н.Н.

« » _____ 2022г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**

название программы

Направленность:

Уровень программы:

(уровень: ознакомительный, базовый, углубленный)

Срок реализации: год (кол-во часов)

Возрастная категория: от до лет

Вид программы:

(типовая, модифицированная, авторская)

Автор ФИО, должность

Место и год разработки программы

Приложение 2
к положению о Программе

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п / п	Наименованиера здела,т емы	кол-вочасов			Формыаттестаци и /контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Итого часов				

Приложение 3
к Положению о Программе

Календарный учебный график.
Календарный график реализации дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы « »
на год.

№	Группа	Год обучения	Дата начала	Дата окончания занятия	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
---	--------	--------------	-------------	------------------------	---------------------------	-------------------------	--------------------------	---------------

Методические материалы

#	<i>Название раздела, темы</i>	<i>Материально- техническое оснащение, дидактико-методический материал</i>	<i>Форма учебного занятия</i>	<i>Формы контроля/ аттестации</i>
---	-----------------------------------	--	-----------------------------------	---

Приложение №5
к Положению о Программе

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия, события	Форма проведения	Срок, место проведения	Ответственные
------------------	--	-----------------------------	-----------------------------------	----------------------

Приложение 6.

к Положению о Программе

Календарно-тематический план.

№	Дата занятия		Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия	Место проведения	Форма контроля
	План	Факт					