

РАССМОТРЕНО

На педагогическом совете школы
протокол № 1 от 30.08.2024года

УТВЕРЖДАЮ

МКОУ «Корневская средняя
общеобразовательная школа №2»
Приказ № 5-1 от 02.09.2024г.

И.о.директора  А.В.Коробова



**Дорожная карта (план мероприятий) реализации системы наставничества «Учитель-учитель»
в МКОУ «Корневская средняя общеобразовательная школа №2»
Корневского района Курской области»**

№п/п	Название этапа	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Внесение изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты: Приложение 1 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества); приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар в МКОУ «Корневская средняя общеобразовательная школа №2»; подготовка персонализированных программ наставничества.	Сентябрь 2024 г.	Директор, куратор.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов и обучающихся школы. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР, куратор.
3.	Формирование банка наставников	Проведение собеседования с потенциальными наставниками в образовательной организации, желающими принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка	Сентябрь- октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР, куратор.

		наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога. Обучение наставников для работы с наставляемыми. Встреча наставников и наставляемых. Формирование наставнических пар	Сентябрь – октябрь 2024г.	Заместитель директора по УВР, куратор.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Разработка персонализированных программ наставничества. Входной контроль (оценка участников для получения результатов мониторинга о влиянии наставничества на участников). Анализ результатов входного контроля.	Октябрь - апрель 2024 -2025 г.	Заместитель директора по УВР, куратор.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества, личной удовлетворенности участием в наставничестве (анкетирование) Анализ информации. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества.	Май 2025г.	Заместитель директора по УВР, куратор.