

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МКОУ
«Корневская средняя общеобразовательная школа №2»
Приказ № 5-1 от 02. 09.2024

И.о. директора  А.В.Коробова



ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МКОУ «Корневская средняя общеобразовательная школа №2»
2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План внутришкольного контроля на 2024-2025 учебный год.

1. Пояснительная записка.

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе

Сложные процессы, происходящие в современной школе, не могут протекать без анализа результатов деятельности, оценки и самооценки труда учителя, учащихся, родителей, руководителей ОУ как единого школьного сообщества.

Каждый руководитель *школы* должен иметь четкое представление о том, как развивается школа, как совершенствуется образовательный процесс. Иными словами, нужна информированность обо всех сферах жизни и деятельности коллектива, необходима постоянная обратная связь. Полную достоверную информацию можно получить только с помощью хорошо налаженного внутришкольного контроля

Общие цели ВШК:

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе;
- установление степени соответствия фактического состояния педагогического процесса в школе программируемому;
- коррекция.

Основными принципами внутришкольного контроля являются:

- плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОУ);
- обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
- полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач;
- теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
- открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
- результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);

- перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

Полноценный контроль должен охватывать все объекты системы образования:

- качество знаний и воспитания;
- уровень здоровья;
- качество организации методической работы;
- программно-методическое обеспечение;
- работа с родителями;
- ученическое самоуправление;
- безопасность жизнеобеспечения образовательного процесса;
- психологическое состояние и условия.

Направления ВШК:

- дидактическая деятельность учителя;
- воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;

- уровень педагогического мастерства;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

Выделяются следующие формы контроля:

- административный (инициатор и организатор администрация);
- взаимоконтроль (инициатор администрация, а организатор-педагог (руководитель проблемно-методической группы) или инспектор по охране труда, профком и т.д.);
- самоконтроль (инициатор и организатор педагог).

Эти формы инспектирования подразделяются на:

- классно-обобщающий контроль. В школах эта форма контроля применяется традиционно в 1, 5 классах. Изучается поведение учащихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверяется освоение стандартов за курс начальной школы (5 класс), уровень развития (1 класс) и т.д. Инспекторами являются администрация, классный руководитель, психолог;
- фронтальный или предметный контроль – изучение состояния преподавания какого-либо предмета по причине очень низкого или высокого качества знаний, или нового предмета, или работы классного руководителя;
- тематический контроль – самая распространенная форма. Имеет место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля;
- персональный контроль проводится с целью оказания методической помощи конкретному учителю, изучения системы работы учителя, внедряющего новые технологии или аттестующегося.

Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педсовет;
- административное совещание (при директоре, завуче);
- приказ по школе, справки.

2. План-график внутришкольного контроля в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Август/сентябрь							
1.	Комплектование первых, десятых классов	<ul style="list-style-type: none"> Комплектования первых, десятых классов; 	Диагностический	Составление списков	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, формирование списков классов
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	<ul style="list-style-type: none"> Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения 	Диагностический	Смотр кабинетов	Август	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Планирование работы школьных методических объединений, классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение.	Август	Заместители директора по УВР и по ВР	План работы
4.	Размещение на сайте школы основных образовательных программ и других ЛНА	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы школы в 2023-2024 учебном году 	Предупредительный	1. Наблюдение 2. Анализ состояния школьного официального сайта	Август	Зам. дир по УВ	Совещание при директоре
5.	Организация обучения на дому	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы с болеющими детьми 	Предупредительный	1. Сбор информации 2. Оформление документации	25-30 августа	Зам дир по УВР	Приказ по школе
6	Организация работы новых учителей, молодых специалистов	<ul style="list-style-type: none"> Организация условий работы молодых специалистов 	Персональный	Методическое сопровождение	25-31 августа	Директор Зам дир по УВР	

7	Контроль структуры и содержания основных образовательных программы каждого уровня требованиям ФГОС	Определение соответствия основных образовательных программы каждого уровня требованиям ФГОС	Предупредительный	Работа с документацией	август	Директор Зам дир по УВР	Самоанализ
8	Контроль содержания рабочих программ	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества составления программ • Соответствие программ ФГОС, ФОП. 	Персональный. Собеседование.	Работа с документацией	август	Директор Зам дир по УВР	Справка Рекомендации
9	Контроль содержания программ по внеурочной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Определение качества составления программ 	Персональный. Собеседование.	Работа с документацией	Август/сентябрь	Заместитель директора по УВР	Рекомендации
10.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях области; • Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов 	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Информация, совещание при директоре
10.	Состояние оформления электронного журнала, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; • Выполнения единых требований по ведению тетрадей 	Предупредительный	Проверка документации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Инструктаж, информация

11	Стартовая диагностика 1,5,10 классов.	Определение готовности к обучению в школе. Профилактика проблем обучения в 1,5,10 -х классах	Тематический	Проведение контрольных работ	2 неделя сентября		Аналитическая справка
13.	Организация работы внеурочной деятельности	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, Собрание при директоре
14.	Уровень педагогической деятельности новых учителей	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей 	Предупредительный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместители директора по УВР и по ВР	Информация
16.	Организация работы психолого-педагогического консилиума	<ul style="list-style-type: none"> • Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся 	Предупредительный	1. Проверка документации	Сентябрь	Зам. дир по УВР	Приказы, совещание при директоре
17.	Организация работы ГПД	<ul style="list-style-type: none"> • Изучение состояния документации • Посещение занятий 	Тематический	1. Собеседование 2. Проверка планов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справки
13	Преподавание физической культуры и ОБЗР	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка

Октябрь

14	Адаптация 1х,5-х,10 классов	-Выявление уровня адаптации пятиклассникова; -Выявление проблем адаптации	Тематический	Посещение занятий 5-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет
15.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Беседы (фронтальные, индивидуальные)	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Заявления на выбор экзаменов, совещание при директоре
16.	Работа педагогов с одаренными детьми	• Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий внеурочной деятельности; 2. Олимпиады по предметам 7-11 кл.	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при завуче
17.	Состояние преподавания русского языка в 2-4 классах, 5-11 классах	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
18	Организация работы с учащимися группы риска	• Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики совещание при директоре
19.	Ведение рабочих тетрадей	Изучение: • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
20	Состояние ведения дневников учащихся (5- 6 кл)	• Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

Ноябрь

22.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть.	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
23.	Состояние ведения дневников учащихся (7-8 кл)	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
24	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками.	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление, предупреждение правонарушений 	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий. 3.Индивидуальные консультации	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	График индивид. консультаций, совещание при директоре
25	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Отчет, совещание при директоре
26	Состояние преподавания математики, информатики	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

27	Организация работы внеурочной деятельности	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Выполнения режимных моментов; • Посещаемости учащимися кружковых занятий; • Качества ведения кружковых занятий; • Выявление практической направленности внеурочной деятельности; • организация работы 	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместители директора по ВР и УВР	Справки, Собрание при директоре
28	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное предметное тестирование 11 класс; • Пробное предметное тестирование 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации; 3. Анализ работ.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, собрание при директоре
Декабрь							
29	Ведение электронных классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Своевременность заполнения журнала • Объективность 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, собрание при завуче

		выставления оценок					
30	Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, информатики, физики, химии, физкультуры	<ul style="list-style-type: none"> Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры Проверка документации 	Декабрь	Директор	Журналы инструктажа
31	Состояние преподавания истории, обществознания	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. Проведение контрольных работ 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
31	Эффективность работы методических объединений школы	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Результативности деятельности методических объединений; Эффективности обучающих семинаров; Участия в работе ШМО; Работы по теме самообразования; 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Проверка документации; Посещение заседаний ШМО 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет
33	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Пробное тестирование по предметам по выбору 11 кл Пробное тестирование по предметам по выбору 9 класс 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Заявления о выборе предметов для сдачи ГИА, совещание при директоре
34	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плану)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся 	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
35	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Контроль формирования аттестационной 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

	категорию	планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио		папки			
36	Организация работы ГПД	<ul style="list-style-type: none"> Изучение состояния документации Посещение занятий 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование Проверка планов 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справки
37	Ведение рабочих тетрадей	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; Выполнения единого орфографического режима 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
38	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проведение контрольных работ по предметам; Анкетирование учащихся; Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников 	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Январь							

1	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Проверка классных журналов; Результаты контрольных работ. Отчеты классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
2.	Ведение электронных журналов	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Преподавание предметов естественного цикла (окружающий мир, география, биология)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Январь	Заместитель директора по УВР, директор	Справка, совещание при директоре
4.	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проверка планов работы классных руководителей. 	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог	Информация, заседание психолого-педагогического консилиума
5.	Состояние ведения дневников учащихся (9,11 кл)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

6	Состояние работы дополнительного образования	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Наполняемости групп • Посещаемости учащимися кружков; • Выполнения режимных моментов; 	Тематический	1. Посещение занятий в кружках 2. Проверка документации руководителей кружков	Январь	Заместитель директора по ВР	Справки, Совещание при директоре
Февраль							
7	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
8	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
9	Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин, выбранных для сдачи ГИА, ЕГЭ в выпускных классах	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала • Пробное тестирование по математике 11 класс; • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; Проверка документации; 3. Анализ работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

10	Состояние учебно-воспитательного процесса в 10 классе (успеваемость и качество знаний по итогам 1-го полугодия)	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	Класно-обобщающий	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; Проведение контрольных работ по предметам; Анкетирование учащихся; Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитательной работы классного руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для контрольных работ, дневников 	Февраль	Директор, заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
11	Состояние ведения дневников учащихся (10-11кл)	<ul style="list-style-type: none"> Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся 	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Март							
12	Ведение классных журналов	<p>Выявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
13	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся (5,6,7 кл)	<p>Проверка:</p> <ul style="list-style-type: none"> Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого 	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче

		орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся					
14.	Состояние преподавания иностранного языка	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету 	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
15.	Применение инновационных технологий в процессе внедрения ФОП	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий 	Тематический	Анализ работы	Март	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
Апрель							
16.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
18.	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
19.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление практической направленности учебных занятий; организации 	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		повторения учебного материала • Пробное тестирование по русскому языку 9 класс					
20	Состояние преподавания по предметам учебного плана обучающихся ОВЗ	Изучение: • Состояния организации учебного процесса; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
21.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 кл.	• Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, совещание при директоре
22	Контрольные, срезовые, тестовые работы, ВПР	• Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
Май							
23	Диагностика метапредметных результатов 1-3 кл., 5 кл.	• Проверка метапредметных умений, УУД	Тематический	Проведение диагностических работ	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
24	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: • Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

25	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при директоре
26	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
27	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала 	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
26	Административные контрольные работы по учебным предметам	Контроль качества обученности	Класно-обобщающий	Контрольные работы	май	Заместитель директора по УВР	Справка, педагогический совет
Июнь							
29	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет

